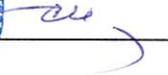




Утверждено:
приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
от «10» января 2025 № 5-о/д

 Г.А. Гаврилова

**Положение
о Центре карьеры**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре карьеры (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский политехнический колледж» (далее - колледж) и определяет цель, задачи, функции, порядок работы Центра карьеры (далее - ЦК).

1.2. ЦК является отделением, основной целью создания и деятельности которого является организация работы, направленной на маршрутизацию абитуриентов и содействие занятости, профессиональное и карьерное развитие студентов и выпускников колледжа, обеспечение подготовки кадров в интересах и с участием работодателей.

1.3. ЦК создается приказом директора.

1.4. Руководство деятельностью ЦК осуществляет назначенный приказом директора Колледжа заведующий отделением, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе. Заведующий отделением несет ответственность за работу ЦК и отчитывается о его деятельности перед непосредственным руководителем.

1.5. Работа ЦК организуется по плану учебной, методической, воспитательной и производственной работы КГБПОУ «Канский политехнический колледж», разработанному на учебный год, утвержденному директором Колледжа.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦК

2.1. Основными задачами ЦК являются:

- сбор, анализ, систематизация и распространение в колледже информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда, о вакансиях, возможных местах практик, предлагаемых работодателями по реализуемым в колледже образовательным программам;

- организация или координация работы колледжа по развитию взаимодействия с работодателями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями, органами власти и местного самоуправления, направленной на решение задач кадрового обеспечения развития экономики и содействия занятости студентов и выпускников;

- организация участия студентов в мероприятиях, проводимых работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями, органами власти и местного самоуправления, по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального и карьерного роста (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей и др.);

- организация мероприятий по содействию трудоустройству (занятости), поддержке профессионального и карьерного развития студентов колледжа в рамках освоения образовательных программ и внеучебной деятельности;

- выполнение индивидуальных заявок от организаций и предприятий по подбору кандидатов для трудоустройства на вакантные места;

- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства;

- организация профориентационной работы с различными категориями населения;

- организация и проведение мониторинга занятости студентов и выпускников и иных исследований по профилю деятельности: опросов студентов (изучение мотивов выбора специальности/профессии, приоритетов и готовности к трудоустройству, определению карьерной стратегии); опросов работодателей (определение требований и уровня удовлетворенности подготовкой студентов и выпускников) и т.п.;

- использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий.

2.2. Функции ЦК:

- предоставление обучающимся и выпускникам информационно-консультативных услуг по развитию карьеры;
- формирование и обновление базы данных выпускников колледжа, нуждающихся в трудоустройстве, и вакансий для молодых специалистов;
- укрепление и развитие прямых связей и партнерских отношений с работодателями с целью проведения совместных мероприятий по развитию карьеры выпускников;
- организация встреч с работодателями и успешными выпускниками;
- организация и проведение занятий, тренингов, деловых игр и других мероприятий с обучающимися по программам, нацеленным на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда и осознанного выбора ими сферы будущей профессиональной деятельности;
- анкетирование студентов выпускных групп с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей;
- развитие студенческих инициатив, студенческого самоуправления в сфере развития карьеры, трудоустройства и временной занятости обучающихся и выпускников;
- проведение индивидуальной работы с молодежью по оказанию им содействия по установлению контактов с работодателями, имеющих спрос на специалистов соответствующего профиля, условиях работы и социального обеспечения;
- заключение договоров о целевом обучении на портале «Работа в России»;
- объединение и эффективное использование интеллектуального потенциала выпускников и студентов в форме участия в конференциях, встречах, форумах;
- подготовка статистических и аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников и их информирование о состоянии и развитии современного рынка труда;
- совершенствование существующих и развитие новых форм и методов работы по развитию карьеры выпускников колледжа;
- предоставление информации о деятельности ЦК для размещения на сайте колледжа;
- подготовка отчетной документации.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦК

3.1. Аналитическое направление, включающее:

- проведение работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам, а также аналитическое сопровождение в рамках компетенции при разработке и изменении образовательных программ и проектов колледжа;
- выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка с иными участниками адресных мер по содействию занятости.

3.2. Информационное направление, включающее:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиатабло на территории колледжа;
- организация различных форматных очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, других заинтересованных лиц и организаций.

3.3. Организационное направление, включающее:

- взаимодействие с работодателями, включая формирование комплексных и проектных решений, в части организации совместных образовательных программ, карьерных мероприятий, проведение совместных научно-исследовательских работ и других форм взаимодействия, закрепленных в дорожных картах и приложениях к соглашениям между колледжем и работодателями;
- создание сообществ из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач ЦК;
- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки

работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ.